DECRETO DEL DIRIGENTE
n. 251 del 11 settembre 2020

Oggetto: **P.F. CFS – Impegno di complessivi Euro 95,00 IVA compresa a favore di Prink di Francesca Piergiacomi per acquisto materiale di cancelleria tramite cassa contante - rimborso dipendente Giorgi Giorgio- – Bilancio 2020**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi in esso riportati e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;
VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;
VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 " Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;
VISTA la L.R. 16.09.2013 n.28;
VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);
VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
VISTO il Regolamento di gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;

DECRETA

- di impegnare sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Patrimonio", cod. 10.1 "Altre Spese Specifiche – Cancelleria - cod.205022, la somma di € 95,00 IVA compresa a favore di Prink di Francesca Piergiacomi P.IVA 02348950425, Via Guazzatore 21, Ancona;
- di prendere atto che il pagamento di complessivi € 95,00 IVA compresa, è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell'ASSAM da parte del dipendente Giorgio Giorgi e di autorizzare il Cassiere a rimborsare la spesa sostenuta mediante cassa contante, ai sensi degli artt. 1 e 5 del "Regolamento di Gestione della cassa aziendale" di ASSAM;
- di autorizzare la P.F. "Contabilità, risorse strumentali,attività forestali e sperimentazione agricola" ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- di attestare la copertura finanziaria della somma suddetta sul Bilancio ASSAM 2020;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ASSAM www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
Dott. Uriano Meconi

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 553 del 26.11.2019 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2020);
- Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;

Motivazione

Secondo quanto stabilito dal Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019, è possibile, tramite il fondo cassa per spese minute, istituito presso la P.F. Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola, effettuare acquisti di modesta entità, quali materiali di consumo, spese correnti ecc. entro il limite di € 300,00.

In data 04.09.2020 a carattere di urgenza, si è reso necessario l'acquisto di n. 1 cartuccia Inkjet Prink – alta capacità, per la stampante mod. Ricoh Ufficio 2035 type 3210d – 30k, in uso presso la sede ASSAM di Osimo (AN).

L'acquisto è stato effettuato presso la ditta Prink di Francesca Piergiacomi, P.IVA 02348950425, Via Guazzatore 21, Ancona, per complessivi € 77,87 IVA esclusa, come da regolare fattura n.4/PA-2020 agli atti d'ufficio.

Vista la documentazione contabile relativa al pagamento per l'acquisto del materiale suddetto effettuato dal dipendente assegnato all'ASSAM Giorgio Giorgi in nome e per conto dell'ASSAM, si rileva la necessità di impegnare la somma complessiva di € 95,00, IVA inclusa , sul Bilancio ASSAM 2020 , P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Patrimonio", cod. 10.1 "Altre Spese Specifiche – Cancelleria - cod.205022.

Si rileva altresì la necessità di autorizzare il Cassiere ASSAM a rimborsare la spesa sostenuta mediante Cassa contanti, ai sensi degli artt. 1 e 5 del "Regolamento di Gestione della cassa aziendale" di ASSAM , dietro presentazione di apposita richiesta con il modello previsto dall'art. 3, comma 3 del sopra citato regolamento.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di impegnare sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Patrimonio", cod. 10.1 "Altre Spese Specifiche – Cancelleria -

cod.205022, la somma di € 95,00 IVA compresa a favore di Prink di Francesca Piergiacomi P.IVA 02348950425, Via Guazzatore 21, Ancona;

- di prendere atto che il pagamento di complessivi € 95,00, IVA compresa è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell'ASSAM da parte del dipendente Giorgio Giorgi e di autorizzare il Cassiere a rimborsare la spesa sostenuta mediante cassa contante, ai sensi degli artt. 1 e 5 del "Regolamento di Gestione della cassa aziendale" di ASSAM; così come descritto nel documento istruttorio;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ASSAM www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(*Dott.ssa Laura Fuligni*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("Nessun allegato")